nplussport



LEITFADEN FÜR TEAM-CAPTAINS

WWW.NPLUSSPORT.DE



INHALT

Lieber Team-Captain!

Toll, dass du und dein Unternehmen dieses Jahr beim Firmenlauf dabei seid! Firmenlauf – das ist **Sport, Spaß, Party und Teamgeist**!

Wir möchten für euch und mit euch ein unvergessliches Team-Erlebnis schaffen, das wir alle noch lange in positiver Erinnerung behalten.

Doch das schaffen wir nur GEMEINSAM!

DANKE für deinen Einsatz, um deine Kollgen:innen an die Startlinie eines tollen Abends zu bringen!

Auf den folgenden Seiten findest du allerhand wertvolle Hinweise und Tipps für deine Aufgaben als Team-Captain:

INHALTSVERZEICHNIS

1. Team-Captain: Deine Aufgaben
2. Vorbereitung
   - 2.1 Quick-Checkliste
   - 2.2 Interne Fragen
   - 2.3 Teilnehmermotivation
   - 2.4 Training & Lauftreffs
   - 2.5 An- & Abreise
   - 2.6 Kleiderabgabe, Umkleiden & Duschen
3. Onlineanmeldung
   - 3.1 Onlineanmeldung: Step by Step
   - 3.2 Wichtige Hinweise zur Online-Anmeldung
   - 3.3 Anmeldeschluss
4. Startunterlagen
   - 4.1 Ausgabe-Termine & Ablauf
   - 4.2 Inhalt der Startunterlagen
5. Download-Material
6. Kontakt



1. TEAM-CAPTAIN: DEINE AUFGABEN

Ohne dich läuft nichts!

Du koordinierst in deinem Unternehmen alles rund um den Firmenlauf: Vom ersten Aushang zum Firmenlauf bei dir im Unternehmen bis zum Anheften der Startnummer auf euren Lauf-Shirts kurz vor dem Startschuss: **Du weißt wie es läuft beim Firmenlauf!**

WIR SIND FÜR DICH DA!

Wir unterstützen dich gern bei deinen Aufgaben: Mit Materialien, Infos für dein Team und Rat und Tat stehen wir dir zur Seite.
Unsere Kontaktadressen findest du auf deiner Firmenlauf-Website.

ab 4 Monate vor Event

1. | INTERNE VORBEREITUNG & MOTIVATION DER KOLLEGEN:INNEN

Die Startphase : Informiere dich zum Firmenlauf und halte deine Kollegen:innen auf dem Laufenden!

- **KOLLEGEN:INNEN MOTIVIEREN**: Materialien für Intranet, Mailings, Flyer & Plakate im Download-Bereich der Firmenlauf-Homepage oder über **info@nplussport.de**
- **NEWSLETTER ABBONIEREN**: Aktuelle Infos und spannende Insights rund um den Firmenlauf
- **FIRMENREGISTRIERUNG**: Account für die Teilnehmer:innen-Anmeldung auf der Firmenlauf-Homepage

ab 8 Wochen vor Event

2. | LAUF-TRAINING & LAUF-OUTFIT + TEAM-TREFFPUNKT

Jetzt geht's in die „heiße Phase": Bring deine Läufer:innen fit und gut sichtbar an die Startlinie!

- **TRAINING**: Lauf-Treffs z.B. in der Mittagspause oder nach Feierabend (6 Wochen vorab)
- **LAUF-SHIRTS**: Individuell gestaltete Lauf-Trikots für dein Unternehmen; Angebote unserer T-Shirt-Partner auf der Firmenlauf-Homepage
- **TEAM-TREFFPUNKT**: Standfläche & Equipment über Online-Anmeldung buchen

ab 4 Wochen vor Event

3. | ANMELDUNG DER TEILNEHMER:INNEN & ZUSATZLEISTUNGEN

Ihr seid bereit für Sport, Party und Teamgeist?! Perfekt! Über den Unternehmens-Account und die Firmenlauf-Website kannst du alle Anmelde- & Buchungsprozesse ganz einfach online erledigen.

- **ANMELDUNG** der Teilnehmer:innen als 3er- Team / Einzelanmeldung / Virtual Runners
- **ZUSATZLEISTUNGEN**: Catering-Angebote (Wertbons / Vorbestellung Speisen & Getränke)

Anmelde-schluss

wenige Tage vorab

4. | STARTUNTERLAGEN ABHOLEN UND VERTEILEN

Startklar! Mit euren Startunterlagen ist nun alles vorbereitet für euer Team-Erlebnis!

- **ABHOLUNG DER STARTUNTERLAGEN:** Für das gesamte Team durch den Team-Captain
- **VERTEILEN** der Startnummern und Goodies an die Teilnehmer:innen
- **2 AUSGABETERMINE** in der Veranstaltungswoche; Termine online einsehbar
- **NACHMELDUNGEN** möglich

5. | DER FIRMENLAUF-TAG: GEMEINSAM LAUFEN, FEIERN UND GENIESSEN – VIEL SPASS DABEI!



VORBEREITUNG

2.1 QUICK-CHECKLISTE

ERLEDIGT	WANN	AUFGABE	
✓	ab 4 Monaten vor dem Event	Firma in der Online-Anmeldung registrieren	
✓		E-Mail-Newsletter abonnieren	
		Kostenloses Material (Flyer und Plakate) anfordern und auslegen	
		Mitarbeiter:innen motivieren und interne Abfrage für Teilnahme starten sowie internen Anmeldeschluss kommunizieren	
		Teilnehmer:innen regelmäßig über die Veranstaltung informieren und an den Anmeldeschluss erinnern	
	ab 8 Wochen vor dem Event	Bei Bedarf: Laufshirts bestellen Team-Treffpunkt: bei Bedarf: Standfläche & Equipment buchen	
	ab 6 Wochen vor dem Event	Training starten: Lauftreffs	
	ab 4 Wochen vor dem Event	Teilnehmer:innen rechtzeitig vor dem Anmeldeschluss anmelden	
		Bei Bedarf: Catering für den Mitarbeitertreffpunkt buchen	
		Bei Bedarf: Catering-Wertbons für Speisen / Getränke bestellen	
	vor dem Anmeldeschluss / ca. 3 Wochen vor Veranstaltung	Möglichst alle Namensänderungen in der Online-Anmeldung durchführen und spätentschlossene Kollegen:innen anmelden	
	ca. 1 Woche vor Veranstaltung	Ggf. Standplan und Aufbauzeiten für das Zelt beim Team-Treffpunkt kommunizieren und Aufbau planen	
		Anreise planen (ÖPNV / Fahrgemeinschaften / Parksituation)	
	wenige Tage vor Veranstaltung	Startunterlagen gesammelt für das gesamte Team abholen (Termine online vorab einsehbar), ggf. Nachmeldungen vornehmen & Catering-Wertbons kaufen	
		Startunterlagen an die teilnehmenden Kollegen:innen verteilen	
		Teilnehmer:innen mit den letzten wichtigen Informationen versorgen (z.B. Treffpunkt, Anreise, Uhrzeit usw.)	
	am Veranstaltungstag	Bei Bedarf: Nachmeldungen vornehmen, Catering-Wertbons kaufen	
		Teamzelt aufbauen (gebuchtes Equipment wird für dich aufgebaut)	
	ca. 1 Stunde vor dem Start	Eintreffen der Teams am Treffpunkt, ggf. Startnummern verteilen	
	ca. 30 Minuten vor dem Start	Startaufstellung im Startblock / Sprinter:innen ganz vorne	
	STARTSCHUSS	**GEMEINSAM LAUFEN – FEIERN – GENIESSEN!**	
	nach der Veranstaltung	Ergebnisse und Urkunden zum Download findest du online	



2.2 INTERNE FRAGEN

Folgende Fragen sind im Vorfeld zu klären:

- **Wen** möchte ich zur Teilnahme motivieren und **wie** erreiche ich möglichst viele Kollegen:innen?

ANTWORT:

- Wird das Startgeld von der Firma übernommen? JA NEIN
- Übernimmt die Firma die Kosten für Getränke & Speisen JA NEIN
- Möchten wir als Unternehmen einen Team-Treffpunk buchen? JA NEIN
- Falls ja, haben wir ein Zelt oder muss eines angemietet werden? JA ZELT ANMIETEN
- Sollen alle Läufer:innen des Teams ein einheitliches Laufshirt erhalten? JA NEIN
- Falls ja, welches Design soll das Shirt haben / gibt es schon Laufshirts?

ANTWORT:

SONSTIGES & NOTIZEN:



2.3 TEILNEHMERMOTIVATION

SPASS, PARTY & TEAMGEIST!

Das ist das Motto beim Firmenlauf. Je mehr Teilnehmer:innen aus den unterschiedlichsten Unternehmen dabei sind, umso bunter der FEIERabend!

Zur **Motivation** deiner Kollegen:innen stellen wir dir im **Download-Bereich** der Firmenlauf-Website verschiedene Medien (Video, Flyer, Plakate) bereit.

Kommunikationswege zur Motivation von Kollegen:innen:

- digital: Rundmail / Nachricht, Post, Anzeige im Intranet
- analog: Flyer-Auslage / Plakataushang / bei Meetings / im direkten Gespräch

Für weitere Medien zur Kommunikation, melde dich über info@nplussport.de bei uns!





2.4 TRAINING & LAUFTREFFS

ÜBUNG MACHT DEN MEISTER!

Mit ein paar Trainingseinheiten läuft‘s beim Firmenlauf fast wie von selbst. Unser Angebot an an vielen Firmenlauf-Standorten:

Kostenlose Lauftreffs

- Ab ca. 6 Wochen vor dem Firmenlauf, nach Feierabend
- Angeleitetes Training für geübte Läufer:innen sowie Laufanfänger:innen
- Ungezwungene Atmosphäre
- Weitere Infos dazu unter der Rubrik „**Training**“ auf der Firmenlauf-Website

Individuelles Trainingsangebot

Auf Wunsch vermitteln wir dir gerne professionelle Trainer:innen für eine persönliche Vorbereitung auf das Event. Kontaktiere uns einfach!



2.5 AN- & ABREISE

DER WEG IST DAS ZIEL!

Ein erfolgreicher Firmenlauf beginnt schon viele Meter vor der Startlinie.

Für die Anreise empfehlen wir:

- Frühzeitige Planung
- **ÖPNV: Kostenlose An- und Abreise** an vielen Firmenlauf-Standorten möglich. (Die Startnummer dient als Ticket und sollte daher beim ersten Termin der Startunterlagenausgabe abgeholt werden. Weitere Details findest du auf der jeweiligen Firmenlauf-Webseite.)
- **Fahrrad:** Anreise mit dem Rad allen Firmenlauf-Standorten möglich.
- **PKW:** Informationen zur Park- und Verkehrssituation auf der jeweiligen Firmenlauf-Website. Bitte nach Möglichkeit **Fahrgemeinschaften** bilden!

TIPP: Melde dich für den **Veranstaltungs-Newsletter** an und verpasse keine Informationen zum Thema Anreise und zu möglichen Verkehrsbeeinträchtigungen am Veranstaltungstag.



2.6 KLEIDERBEUTELABGABE, UMKLEIDEN & DUSCHEN

OHNE GEPÄCK LÄUFT'S LEICHTER!

An allen Firmenlauf-Standorten kannst du dich vor dem Lauf von deinem Gepäck erleichtern und nach dem Lauf noch schnell für die After-Run-Party erfrischen.

- **Kleiderbeutelabgabe** von 17 – 21 Uhr auf dem Veranstaltungsgelände
- **Duschen & Umkleiden** in fußläufiger Entfernung
- Keine Haftung für Verlust / Schäden

Weitere Infos ab 4 Wochen vor der Veranstaltung auf der jeweiligen Firmenlauf-Website.

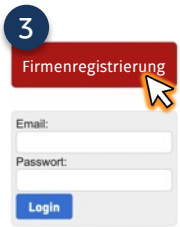


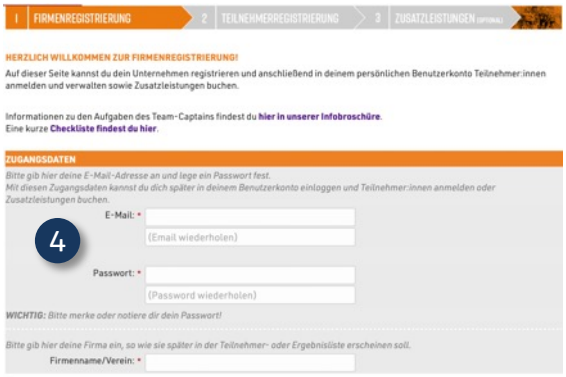
ONLINE-ANMELDUNG

3.1 ONLINE-ANMELDUNG: STEP BY STEP

1. FIRMENREGISTRIERUNG

1. Website aufrufen
2. Rubrik Anmeldung auswählen
3. Button Firmenregistrierung auswählen
4. Benutzerkonto anlegen
   E-Mail-Adresse / Passwort / Kontakt / Rechnungsadresse
5. Bestätigungs-E-Mail erhalten
   Diese Mail ist noch KEINE Anmeldung!





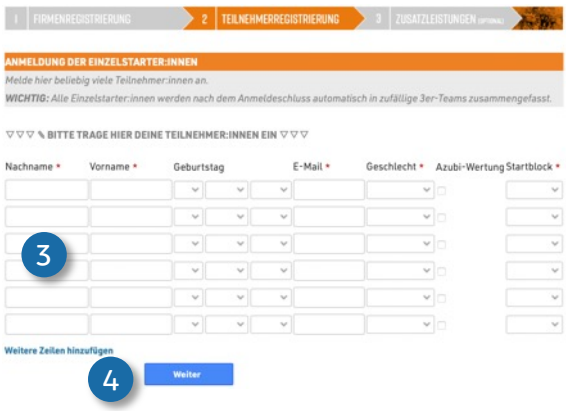
In deinem **Benutzerkonto** kannst du dich bis zum Anmeldeschluss **beliebig oft einloggen** und deine Daten verwalten, Anmeldungen vornehmen und /oder Zusatzleistungen buchen.

BITTE BEACHTE:
Die Firmenregistrierung muss **JEDES JAHR NEU** angelegt werden!

2. TEILNEHMER:INNEN ANMELDEN & VERWALTEN

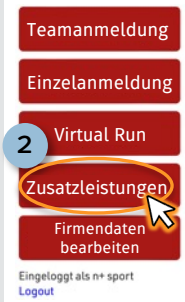
1. Login in deinem Benutzerkonto
2. Rubrik auswählen:
   Team / Einzel / Virtual Run
3. Teilnehmerdaten eintragen:
   Vor- & Nachname / Geschlecht / E-Mail / Wertung / Startblock
4. Anmeldung abschließen:
   automatischer Rechnungsversand an die E-Mail-Adresse deines Benutzerkontos
5. Ggf. Teilnehmerdaten verwalten

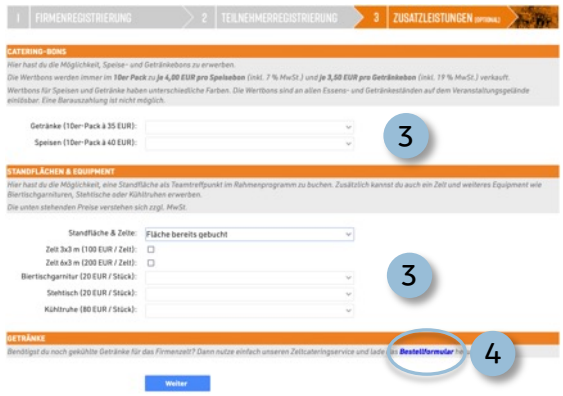




3. ZUSATZLEISTUNGEN BUCHEN (OPTIONAL)

1. Login in deinem Benutzerkonto
2. Rubrik Zusatzleistungen auswählen
3. Gewünschte Zusatzleistung auswählen
   Standfläche / Zelt / Catering-Wertbons
4. Ggf. Bestellformular für Zelt-Catering & Getränkebestellung downloaden
5. Bestellung abschließen:
   automatischer Rechnungsversand an die E-Mail-Adresse deines Benutzerkontos







ONLINE-ANMELDUNG

3.2 WICHTIGE HINWEISE ZUR ONLINE-ANMELDUNG

DAS KLEINGEDRUCKTE

- **Rechnung:** Rechnungsversand (.pdf) über die ausgewählten Leistungen je abgeschlossenem Anmelde- & Buchungsprozess an die in der Firmen-Registrierung hinterlegte E-Mail-Adresse
- **3er-Teams & Einzelanmeldungen:** Vorab **festgelegte** 3er-Teams oder Einzelanmeldungen für das Unternehmen; Auszeichnung der schnellsten 3er-Teams (Addition der Netto-Zeit) bei der Siegerehrung
- **Sprinter:** Berechtigung zum Start in der ersten Reihe für schnelle Läufer:innen, Aufpreis: **5 € zzgl. MwSt.** je Sprinter-Platz
- **Ummeldungen:** Direkt im **Benutzerkonto** über Link in der Bestätigungs-E-Mail oder über direkte Kontaktaufnahme an **info@nplussport.de** möglich. Nach Anmeldeschluss wird eine **Ummeldegebühr von 5 €** (inkl. MwSt.) je Ummeldung erhoben.

3.3 ANMELDESCHLUSS

DER COUNTDOWN LÄUFT!

- Online-Anmeldeschluss: ca. **2 Wochen** vor dem Veranstaltungsdatum, exakter Termin rechtzeitig online einsehbar
- Nachmeldungen: **digital** bei der **Startunterlagenausgabe** und weiterhin online möglich.
- Zusatzleistungen: weiterhin online nach Verfügbarkeit buchbar







START-UNTERLAGEN

4.1 AUSGABE-TERMINE & ABLAUF

SAVE THE DATE!

Wir haben alles für dich vorbereitet: Einfach abholen und dein Team ist startklar!

- **2 Termine** zur Abholung in der Veranstaltungswoche (online einsehbar)
- Abholung der Unterlagen von **einer Person** für das gesamte Unternehmen
- **Nachmeldungen** & Kauf von **Catering-Wertbons** vor Ort möglich
- Zahlung vor Ort per **EC-Karte oder Bargeld**

HINWEIS:

Die Startunterlagen werden nur bei **vollständig beglichener Rechnung** ausgegeben. Offene Rechnungen kannst du vor Ort bezahlen oder einen offiziellen **Zahlungsbeleg / Zahlungsanweisung** mitbringen.





4.2 INHALT DER STARTUNTERLAGEN

DEIN PAKET WARTET AUF DICH!

Beim Auspacken der Startunterlagen steigt die Vorfreude garantiert!
Die **Startunterlagen** beinhalten:

- **Startnummern für alle Läufer:innen; inkl. Virtual Runners**
- **ausreichend Sicherheitsnadeln**
- **digitales Couponheft für alle Teilnehmer:innen**
- **Goodies von Partnern & Sponsoren**
- **sofern gebucht: Catering-Wertbons**
- **für alle Virtual Runners: Finisher-Medaille**



DOWNLOAD-MATERIAL & KONTAKT

5. DOWNLOAD-MATERIAL

EIN BILD SAGT MEHR ALS 1.000 WORTE!

Wir möchten dir als Team-Captain die Arbeit erleichtern: Verschiedene Materialien zur Vorbereitung auf den Firmenlauf und zur Motivation deiner Kollegen:innen findest du unter „**Downloads**“ der jeweiligen Firmenlauf-Homepage.

- **Flyer & Plakate:** Digital & gedruckt zum internen Aushang in deinem Unternehmen; kostenfreier postalischer Versand auf Anfrage
- **Intranet-Anzeigen & Banner:** Individuelles Design & Format auf Anfrage
- **Video:** Emotionale, stimmungsvolle Teaser zur Motivation deiner Kollegen:innen; Clips zum Teilen auf Social Media (Facebook / Instagram / LinkedIn) oder unserem YouTube-Channel

6. KONTAKT

TOGETHER EVERYONE ACHIEVES MORE!

Wir stehen dir mit Rat und Tat zur Seite und unterstützen dich bei deinen Aufgaben als Team-Captain! Melde dich also gern **telefonisch** oder per **E-Mail** bei uns!

nplussport

n plus spot GmbH

Großherzog-Friedrich-Str. 100
66121 Saarbrücken

Tel: +49 681 968538-0 | Fax: +49 681 968538-18

E-Mail: info@nplussport.de

Website: www.nplussport.de

HINWEIS

Alle Infos zum Firmenlauf findest du auf der **Website** deines Firmenlauf-Standortes.
Melde dich dort auch zum **Newsletter** an und erhalte alle aktuellen News bequem in dein Email-Postfach!